

ALEXIS MIGUEL ESPINOZA MEZA
Calle El Arrayan #1847, Villa El Arrayan.
Maipu
(9) 590 77 614
alexis.espinozarrhh@gmail.com

- **RESUMEN PROFESIONAL**

Ingeniero en Administración de Empresas, mención en Recursos Humanos con más de 8 años de experiencia en el área de RRHH, con alto sentido de responsabilidad y capacidad para enfrentar ambientes de presión; sólidos conocimientos en empresas nacionales de diversos rubros tales como: Minería, Construcción, Outsourcing, Restaurant y Call Center entre otros, versatilidad en la operación de las tareas, con clara orientación enfocada al resultado, habilidades de interrelación con los distintos niveles de la organización.

- **EXPERIENCIA LABORAL**

Maestranza Indumin Limitada.

Cargo: Jefe de Administración

Noviembre 2014 hasta Marzo 2016

- **Responsabilidades:** Desarrollar Políticas de trabajo en busca de la mejora continua de la administración general de la empresa en la revisión y verificación de los movimientos contables, conciliaciones bancarias, control de los flujos de cajas, sistemas contables, financieros y administrativos, contratación y desvinculación de personal, calculo y confección pago de remuneraciones, cotizaciones previsionales, I.V.A., elaboración de informes de gestión para la oportuna toma de decisiones. Desarrollo de presupuesto de materiales por proyecto y logística para el transporte del producto final, supervisión de bienes materiales, atención a público, distribución de las actividades del personal a cargo, reuniones con clientes, entre otros.

Salfa Construcción S.A.

Cargo: Jefe Administrativo de RRHH, en Proyectos de Obras de Ingeniería y Montaje.

Julio 2014 – Noviembre 2014

Proyecto Power Center La Dehesa Construcciones Tecsa S.A.

Responsabilidades: Actualización permanente de la bases de datos , Validación de registros, Contratación y Desvinculación de personal en la totalidad de la obra, generación de turnos rotativos para una dotación de personal superior a 500 personas (en turnos de 10x3, 10*5), Asistencia diaria mediante tarjetas de marcajes por reloj Control, Orientación continua a la línea de mando referente al marco legal vigente, generación de diferentes Informes de gestión tales como: “Dotación de personal y costos asociados”, representación ante organismos de Previsión Social, Cajas de Compensación e Inspección de Trabajo, trabajo en

conjunto con Prevención de Riesgos, generación de certificados de antigüedad, rentas impositivas, atención de personal, tramitación de licencias médicas, reporte de vacaciones, apertura de cuentas vitas, entre otros.

Salfa Montaje S.A.

Diciembre 2013 –Junio 2014

Minera Caserones Lumina Cooper, ciudad de Copiapó, Proyecto Domo Acopio y Chancador Primario.

Responsabilidades: Coordinación entre las diferentes secciones que contempla el proyecto tales como: cálculo y confección de remuneraciones para una dotación superior a 3.000 empleados, dirigir la correcta administración del recurso humano como reclutamiento de personal (coordinación estadía, solicitud de exámenes pre-ocupacionales en Mutual de Seguridad, acreditación y movilización a la obra), campamento (hospedaje con calidad de residente) de la minera, trabajo en conjunto con “Sinami (Sindicato)” para el cumplimiento efectivo del convenio Sindical, asignación de turnos, representación ante la inspección del trabajo y organismos previsionales.

Octubre 2013 –Noviembre 2013

SQM, ciudad de Tocopilla, rubro (Obras de Ingeniería y Montaje)

Responsabilidades: Acreditación, contratación y desvinculación de personal, cálculo y confección de remuneraciones para una dotación de 500 personas, coordinación de pasajes y estadía del personal, asignación de colaciones del personal de la minera, representación de la empresa ante la inspección del trabajo, generación de distintos informes de gestión, entre otros.

Noviembre 2012 – Junio 2013,

Main Group Compañía Limitada (Restaurant Platon).

Rubro: Restaurant.

Jefe de Recursos Humanos

Responsabilidades: Confección y Ejecución de Políticas Organizacionales ajustadas al marco legal Vigente para fomentar el trabajo en equipo y continuo en el tiempo. Articular el cálculo, confección y pago de remuneraciones para una dotación de personal superior a 300 personas, generación de documentación, tales como contratos de trabajo, anexos, prorrogas, cambios de cargo, papeletas de vacaciones, certificación laboral, Tramitación de Asignaciones Familiares, créditos sociales Caja 18 de Septiembre, Beneficios para los trabajadores gestionados a través de cajas de compensación y entidades anexas. Obtención de solicitud de credencial de salud, generación de Diat y Diep en Mutual IST, Cálculo y confección de finiquitos, representación en comparecencias en Inspección del Trabajo, atención de consulta al personal interno entre otros.

Noviembre 2011 – Octubre 2012, Promet Servicios S.A.

Rubro: Servicios a la Minería.

Encargado de Recursos Humanos

Responsabilidades: Confección y pago de remuneraciones, Anticipos y Leyes Sociales con una dotación de personal superior a 3.000 trabajadores. Generar planillas de pago a proveedores tales como: Créditos Sociales, seguro complementario Bice Vida, Chilena Consolidada, mantención. Representación en comparecencias en Inspección del trabajo, Mantención de Cuentas Vistas Banco de Chile, Generación de Certificados Antigüedad, de Rentas Imponibles, Beneficios para los trabajadores logrando así un ambiente laboral grato y ameno y con alta productividad entre otros.

Junio 2011 - Noviembre 2011, Constructora Condesi S.A. “Conpax”

Rubro: Construcción

Jefe Administrativo de RRHH

Responsabilidades: Gestionar la contratación y desvinculación de trabajadores de la Obra “Los Tulíperos de Buin”, confección de remuneraciones y Anticipos, control de asistencia, Representación en comparecencias en la Inspección del trabajo, tramitación y normalización de Cargas Familiares, solicitud de obtención de credencial de salud (Fonasa), licencias médicas, Generación de Diat y Diep en conjunto con prevencionista de riesgo en Mutual de Seguridad, entre otros.

Abril 2008- Junio 2011, PROGESTION S.A.

Rubro: Outsourcing de Personal

Cargo: Coordinador Regional de Recursos Humanos.

Responsabilidades: Desarrollar y gestionar los procesos de recursos humanos relacionados con la confección y cálculo de las remuneraciones, contratación, capacitación, evaluación de desempeño, compensaciones, bienestar; implementación de procesos de recursos humanos y desarrollo de personal. Apoyo en el proceso y pago electrónico de remuneraciones y cotizaciones previsionales.

Logros: Participar en la elaboración de procedimientos y certificación de la norma ISO 9001/2008; desarrollar e implementar procedimientos en línea para la mejora de la organización (F-30 y licencias médicas).

Noviembre 2007- Marzo 2008 Call Center Multivoice Movistar S.A.
Capacitador de Servicio “Primera llamada Pre-Pago”.

- Julio 2007 – Octubre 2007 **Aventura Center, Portal La Dehesa.**
Encargado de Local

- Diciembre 2006 – Julio 2007 **Call Center Multivoice Movistar S.A. Supervisor de Servicio**
- Julio 2002 – Julio 2006 **Entel Call Center S.A., Supervisor de Servicio**
- Febrero 2002 – Junio 2002 **Manpower. Ejecutivo Telefónico de Atención de Entel 123**
- Julio 2001 – Octubre 2002 **Falabella, Vendedor Integral.**
- Enero 2001- Junio 2001 **Telefónica CTC, Oficina San Bernardo, Practica Profesional Ingeniero en Recursos humanos**

• OTROS ANTECEDENTES

Rut : 14.525.200-8.
Fecha de Nacimiento: 03 de Noviembre 1978.
Estado Civil : Casado.
Nacionalidad : Chilena.
Situación Militar : Al día.
Licencia de Conducir: Clase B.

• ESTUDIOS

Universidad Tecnológica Inacap, sede Apoquindo, Titulado en **Ingeniería en Ejecución en Administración de Empresas, Mención Personal.**

• PERFECCIONAMIENTO

1. **Abril de 2016**, Certificación en Administración Inmobiliaria en Condominios.cl.
2. **Octubre de 2012**, Certificación en Liquidación y Calculo de Remuneraciones en Universidad Católica.
3. **Julio de 2012**, Certificación en Normas Laborales Vigentes en CAI de Universidad de Santiago de Chile.
4. **Enero de 2011**, Certificación en herramientas para la implementación de Payrol en RRHH.
5. **Junio de 2010**, Certificación en uso Aplicación Excel Avanzado en Centro de Capacitación Caja 18 de Septiembre.

- **COMPETENCIAS**

Sistemas ERP utilizados para la administración de RRHH:

- Salfa Remuneraciones.
- Defontana.
- Softland.
- Payrol.

Herramientas Laborales Web:

- Inspección del Trabajo.
- Caja de Compensación (Los Andes y 18 de Septiembre).
- Mutual de Seguridad.
- Previred.
- Mis Cotizaciones.
- Mutual de Seguridad.

- **Hobbies u/o intereses**

- Certificación de **Masajista de Relajación y Descontracturante**.
- Artista Marcial, grado alcanzado: Cinturón Negro 1º Dan en Karate **KKFM**.

CERTIFICADO DE TITULO

Certifico que con fecha 30 de Abril de 2001 don

Alexis Miguel Espinoza Meza

cumplió con los requisitos exigidos por El INSTITUTO PROFESIONAL INACAP

y ha obtenido el Título Profesional

Ingeniero en Administración de Empresas, mención Personal

Número 7.330 , Folio 489 del Registro General de Títulos y Certificados de esta Institución.

Santiago, 13 de Junio de 2013

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

F6F4C09939704462

Fecha de Emisión 13-06-2013 17:58:45 hrs. - Incorpora Firma Electrónica Avanzada

La Institución o persona ante quien se presente este Certificado, podrá verificarlo en www.inacap.cl



LUIS EDUARDO PRIETO FERNÁNDEZ DE CASTRO
SECRETARIO GENERAL



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
VICERRECTORÍA DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN CONTINUA

Por cuanto

Alexis Miguel Espinoza Meza

ha aprobado el curso LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE REMUNERACIONES

organizado por Capacitación y desarrollo UC:

Realizado entre el 11 de octubre y el 23 de octubre de 2012, con un total de 24 horas

se otorga el presente diploma

DIRECTOR DE EDUCACIÓN CONTINUA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

SECRETARIO GENERAL
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERIA
CENTRO DE CAPACITACION INDUSTRIAL

Por cuanto Don (a)

Alexis Miguel Espinoza Meza

ha aprobado el Curso:

"Normas Laborales Vigentes"

con **27** horas cronológicas de duración,

obteniendo una nota de **7.0** (escala de 1.0 a 7.0) y una asistencia del **89%** (escala de 0 a 100).

Se confiere el presente Certificado que lo acredita apto para desempeñarse en dicha actividad.



Jaime Opazo Fariás
Director
Centro de Capacitación Industrial



Ramón Blasco Sánchez
Decano
Facultad de Ingeniería

Santiago, Julio de 2012

R. Cert. 2009/425



18 DE SEPTIEMBRE
CENTRO DE CAPACITACION

CERTIFICADO

18 De Septiembre Centro de Capacitación
Otorga el Presente Certificado al Sr(a)

ALEXIS ESPINOZA MEZA

Por su Destacada Participación en el Curso

Uso de la Aplicación Microsoft Excel Avanzado

Con una Duración de

30 Horas

lunes, 26 de Junio de 2010

Director Ejecutivo(a)



Facilitador(a)

